

表 E：個案(轉介)會議決議回覆表

<p>個案(轉介)會議決議回覆表 <輔導室留存></p>	
<p>_____ 老師，您好：</p> <p>您所轉介之學生 _____，經 _____ 月 _____ 日召開個案(轉介)會議，會議決議對於該生後續的輔導方式，安排如下：</p>	
<p><input type="checkbox"/> 請導師持續觀察關心該生，輔導室及相關輔導人員提供諮詢</p> <p><input type="checkbox"/> 安排認輔教師(志工)定期關懷談話，認輔教師(志工)姓名： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 安排輔導教師定期關懷輔導，輔導老師姓名： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 轉介特教組： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 轉介學校社工師： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 轉介學校心理師： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 轉介校外相關單位：(如社會局…等) _____</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 _____</p>	
<p>輔導室： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	
<p>轉介人簽章</p>	<p>本人已出席個案(轉介)會議，並對該生後續輔導方式已清楚了解</p>
<p>簽收日期</p>	<p>_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分</p>

※本聯由輔導室填寫，由轉介人簽章後留存於輔導室。

.....✂.....✂

請蓋輔導處(室)章

<p>個案(轉介)會議決議回覆表 <轉介人留存></p>	
<p>_____ 老師，您好：</p> <p>您所轉介之學生 _____，經 _____ 月 _____ 日召開個案(轉介)會議，會議決議對於該生後續的輔導方式，安排如下：</p>	
<p><input type="checkbox"/> 請導師持續觀察關心該生，輔導室及相關輔導人員提供諮詢</p> <p><input type="checkbox"/> 安排認輔教師(志工)定期關懷談話，認輔教師(志工)姓名： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 安排輔導教師定期關懷輔導，輔導老師姓名： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 轉介特教組： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 轉介學校社工師： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 轉介學校心理師： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 轉介校外相關單位：(如社會局…等) _____</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 _____</p>	
<p>輔導室： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	

※本聯由輔導室填寫後交予轉介之導師留存。